

REGULAMENT

privind acordarea biletelor de intrare la spectacolele organizate de Filarmonica George Enescu persoanelor cu dizabilități

Filarmonica George Enescu, cu sediul în București, str. Franklin nr.1-3, sector 1, clădirea Ateneului Român, cod fiscal 4266766 (denumită în prezentul Regulament "**Filarmonica**"), reprezentată legal prin dl. Marin Cazacu, în calitate de Manager,

Având în vedere:

- a. Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("**Legea 448/2006**"),
- b. Filarmonica este o instituție publică cu personalitate juridică, care este organizată și funcționează în subordinea Ministerului Culturii, în conformitate cu legislația română și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat în condițiile legii,
- c. Filarmonica are, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, următorul obiect de activitate:
 - susținerea de concerte simfonice, camerale și recitaluri la sediul instituției și în alte săli;
 - participarea la concerte și spectacole organizate în colaborare cu alte instituții artistice;
 - efectuarea de turnee în străinătate
- d. Filarmonica George Enescu promovează în țară și în străinătate creațiile muzicale naționale valoroase și arta interpretativă românească, punând în valoare patrimoniul muzical național și universal;

a elaborat prezentul Regulament care prevede condițiile în care persoanele cu dizabilități prevăzute la art. 21 din Legea 448/2006 alin. (3) și (4) lit a) și b) beneficiază de gratuități, respectiv reduceri la bilete, după cum urmează:

A. Copilul cu dizabilitate și adultul cu dizabilitate gravă sau accentuată

Beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacol:

- **Copilul cu dizabilitate, precum și persoana care îl însoțește**
- **Adultul cu dizabilitate gravă sau accentuată precum și persoana care îl însoțește**

Gratuitățile la concertele din stagiune organizate de Filarmonica George Enescu, sunt oferite persoanelor prevăzute mai sus, după cum urmează:

Concerte organizate în Sala Mare:

*Concerte simfonice

Joi: 2 persoane cu dizabilități + 2 însoțitori

Vineri: 2 persoane cu dizabilități + 2 însoțitori

*Concerte camerale

4 persoane cu dizabilități + 4 însoțitori

Concerte organizate în Sala Mică:

1 persoana cu dizabilități + 1 însoțitor

B. Adultul cu dizabilitate medie și ușoară

Adultul cu dizabilitate medie și ușoară beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți, respectiv bilete cu preț redus.

Numărul de locuri alocate acestei categorii de persoane este detaliat pe săli și tipuri de concerte după cum urmează :

Concerte organizate în Sala Mare:

*Concerte simfonice

Joi: 2 locuri

Vineri: 2 locuri

*Concerte camerale

2 locuri

Concerte organizate în Sala Mică:

2 locuri

Procedura de obținere a biletelor cu preț redus este similară cu procedura folosită în cazul gratuităților oferite copiilor cu dizabilitate, respectiv persoanelor cu dizabilitate gravă sau accentuată.

Art.1. Pentru a beneficia de gratuitate/reducere la concerte conform prezentului Regulament, persoanele prevăzute la secțiunile A și B trebuie să îndeplinească următoarea procedură:

1. Înainte cu maxim 14 zile de data evenimentului, solicitantul, va depune pe adresa de email office@filarmonicaenescu.ro sau la registratura Filarmonicii din str. Franklin nr.1-3, sector 1, București, o cerere conform **Anexei 1** de mai jos, care va cuprinde:

- numele și prenumele solicitantului (persoana cu dizabilități),
- concertul/concertele la care dorește să participe (cu specificarea ordinii priorităților),
- numărul de bilete pe care le solicită (dacă are însoțitor sau nu),
- gradul de handicap pentru care deține documente, natura handicapului cu specificarea expresă dacă este cazul unei imobilizări în scaun cu rotile,
- certificatul de încadrare în gradul de handicap,
- copia Certificatului de încadrare în gradul de handicap și a cărții de identitate

2. Nu vor fi luate în considerare cererile sosite mai târziu de termenul de 14 zile anterior datei concertului, ori cererile care conțin informații sau documente lipsă.

3. Filarmonica va analiza fiecare cerere depusă și - cu maximum 3 zile înainte de data evenimentului - va transmite fiecărui solicitant informații cu privire la aprobarea, aprobarea

parțială (la unul sau mai multe concerte) sau refuzul participării la concert, rândul și locul pe care va/vor urma să îl/le ocupe în sală.

4. În cazul în care solicitantul nu va mai dori/avea posibilitatea de a participa la eveniment, acesta este obligat ca cel târziu cu 24 de ore înainte de începerea evenimentului să anunțe absența sa. În caz contrar, nu îi vor mai fi aprobate cererile de participare la un eveniment în următorii 2 ani.

5. În data evenimentului, solicitantul se va prezenta la intrarea în sala de spectacole cu aprobarea/ biletul în format fizic, alături de actul de identitate al său și al însoțitorului. Biletul va fi pus la dispoziția beneficiarului, de Filarmonică, în ziua concertului, la intrarea Franklin a clădirii Ateneului Român.

6. Documentul de aprobare a participării la eveniment împreună cu cererea și documentele transmise, vor rămâne în posesia Filarmonicii, urmând a fi folosite la întocmirea dosarelor ce vor fi depuse la Ministerul Culturii în vederea rambursării costurilor biletelor, potrivit art. 21 alin. (5) din Legea 448/2006.

Art. 2. În scopul prezentului Regulament, Filarmonica va implementa următoarea procedură internă:

1. Din numărul total de locuri reținute pentru persoanele cu dizabilități, se vor reține **minimum 2** locuri la fiecare spectacol pentru persoanele imobilizate în scaune cu rotile, în locuri aprobate de către reprezentanții ISU și cu acces facil în sala de spectacol. În imediată apropiere a acestora se va rezerva locul însoțitorului.

2. După împlinirea termenului de 14 zile înainte de data evenimentului, Filarmonica va întocmi o listă cu persoanele care solicită participarea la eveniment, cu specificarea gradului de handicap, a numărului de bilete solicitate și a spectacolelor la care doresc să participe (cu specificarea priorității) și va proceda la verificarea datelor și documentelor transmise de către solicitanți.

3. Participarea unui solicitant la mai multe spectacole, se va face, ținând cont de opțiunile tuturor solicitanților.

4. Ordinea acceptării participării la un spectacol va fi dată și de ordinea primirii cererii, mergând pe principiul primul venit-primul servit. **In cazul concertelor simfonice nu se vor acorda mai mult de 2 bilete/luna/persoană (pentru a oferi cât mai multor doritori posibilitatea să asiste la concerte).**

5. După stabilirea listelor finale, se vor stabili locurile pe care le va ocupa fiecare solicitant și i se va comunica, cu maxim 3 zile înainte de data evenimentului, aprobarea, aprobarea parțială (daca nu i s-a acordat participarea la toate concertele pentru care a făcut solicitarea) sau refuzul participării la concert, precum și locurile pe care va urma să le ocupe în sala de spectacol.

6. Locurile care au fost rezervate persoanelor cu dizabilități și nu au fost ocupate, vor fi repuse în vânzare.

7. La data începerii evenimentului, Filarmonica va comunica Ministerului Culturii, conform art. 21 alin. (5) din Legea nr. 448/2006, numărul total de bilete alocate persoanelor cu dizabilități și documentele aferente, în vederea obținerii rambursării valorii acestora.

8. Persoanele solicitante și posesoare a unei aprobări de participare la eveniment, care nu vor putea sau nu vor mai dori să participe la un spectacol, și care nu au anunțat absența cu maxim 24 de ore înainte de data evenimentului, își vor pierde dreptul de a mai participa gratuit la concertele organizate de Filarmonica în următorii 2 ani.

9. Filarmonica va procesa datele personale ale solicitanților în vederea oferirii de gratuități la biletele pentru concertele pe care le organizează, inclusiv pentru organizarea unei baze de date interne în acest sens și a punerii la dispoziția organelor de control ale statului a documentelor aferente. După împlinirea termenului de stocare a documentelor, datele personale vor fi șterse din baza de date a Filarmonicii.

Filarmonica George Enescu

Reprezentată prin Marin Cazacu – Manager

Encl.: ANEXA 1 – Model Cerere

ANEXA 1 – MODEL CERERE

Către: Filarmonica George Enescu
Adresă: București, str. Franklin nr.1-3, sector 1, clădirea Ateneului Român
Adresa de e-mail: office@filarmonicaenescu.ro

Solicitare acordare bilet la un eveniment/spectacol organizat de Filarmonica George Enescu în baza Legii 448/2006

Stimate Doamne/Stimați Domni,

Subsemnatul/a _____ CNP _____
domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____,
telefon _____ email _____ județul _____
_____, în calitate de :

- copil cu handicap conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. ____/____;
- adult cu handicap grav, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. ____/____;
- persoană cu handicap accentuat, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. ____/____;
- adultul cu handicap mediu și ușor conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. ____/____;

- însoțitor al persoanei cu handicap grav _____, conform _____
- însoțitor al copilului cu handicap (reprezentant legal) _____;

prin prezenta, vă rog să-mi eliberați, în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, un număr de _____ bilete gratuite/cu reducere la:

- spectacolul _____ din data de _____;

Anexez prezentei cereri, următoarele documente, în copie certificată de încadrare în gradul de handicap, carte de identitate persoană cu handicap.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință despre faptul că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate și stocate în scopul acordării drepturilor persoanelor cu dizabilități astfel cum sunt prevăzute de art. 21 de Legea 448/2006, în temeiul Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Semnătura _____

Data: _____